



1289 Jewett, Ann Arbor MI, 48104
(P) 734-769-4511 • (F) 734-769-9629
info@clonlara.org • www.clonlara.org

Política de Privacidad da Clonlara School Actualizada

Cómo utilizamos las informaciones relativas a los alumnos, padres y encargados de educación

La presente política de privacidad explica cómo utilizamos los datos personales de los alumnos y de las familias que son recogidos por Clonlara School.

Porque recogemos y utilizamos esta información

Recogemos y utilizamos información sobre los alumnos y la familia para con los siguientes fines:

- a. Para dar apoyo al aprendizaje del alumno
- b. Para supervisar el progreso académico del estudiante y reportar información
- c. Para evaluar la calidad de nuestros servicios
- d. Para mantener el contacto con la comunidad escolar y con los antiguos alumnos, incluidas las campañas de marketing o de recaudación de fondos
- e. Para utilizar fotografías de alumnos, padres, tutores y empleados en publicaciones y en el sitio web de la escuela y (cuando sea oportuno) en los canales de comunicación de Clonlara, de conformidad con nuestra política de recogida, almacenamiento y utilización de imágenes y medios de comunicación.
- f. Para cumplir con nuestras obligaciones contractuales y legales
- g. Para cualquier otro fin necesario y razonable de Clonlara, como obtener apoyo profesional y acreditación para la Escuela
- h. Para lograr una mejor planificación y organización financiera
- i. Para cumplir las obligaciones establecidas por el Régimen General de Protección de Datos ("RGPD")

La información sobre los alumnos y las familias que procesamos pueden incluir:

- Identificación personal y contactos (como nombre, número de estudiante, número de familia, número de la universidad, números de contacto, detalles del contacto y dirección)
- Características (como la etnia y la lengua de expresión)
- Protección de información (como órdenes judiciales y vínculo profesional)
- Necesidades especiales de educación
- Matriculaciones en otras escuelas o programas (anteriores, simultáneos y futuros)
- Evaluación y progreso escolar
- Información relevante sobre el comportamiento
- Donaciones y voluntariado

La escuela se reserva el derecho de recopilar y utilizar información personal relativa a los alumnos y las familias, así como de recibir información de las escuelas que hayan cursado anteriormente o de cualquier autoridad local. Recogemos y utilizamos los datos personales



1289 Jewett, Ann Arbor MI, 48104
(P) 734-769-4511 • (F) 734-769-9629
info@clonlara.org • www.clonlara.org

para cumplir nuestras obligaciones legales y legitimar los intereses establecidos en el RGPD, incluyendo los mencionados en los artículos 6 y 9.

Cómo recogemos la información

Normalmente, la Escuela recibe los datos personales directamente de cada individuo (incluyendo, en el caso de los alumnos, de sus padres). Los datos pueden ser recogidos a través de un formulario en línea o a través de los medios normales de interacción y comunicación (personalmente, por teléfono, correo electrónico o mensajes escritos). Sin embargo, en algunos casos, los datos personales pueden ser proporcionados por terceros (por ejemplo, por otra escuela, u otros profesionales o autoridades relacionadas con el individuo en cuestión); o recogidos en fuentes públicamente disponibles.

Almacenamiento y conservación de datos

Algunos registros educativos relativos a anteriores alumnos de la Escuela pueden ser conservados por tiempo indefinido por motivos legales, pero también para permitir proporcionar informaciones sobre el histórico escolar. La Escuela conservará los datos personales en seguridad y sólo durante el tiempo que sea legítimamente y legalmente necesario.

Con quién compartimos información

Prestamos información periódicamente, con consentimiento, a:

- Escuelas frecuentadas posteriormente por los alumnos
- Escuelas que nos solicitan registros escolares para admisión de los alumnos
- Servicios de educación y posicionamiento en el mercado de trabajo
- Situación de la matriculación y certificación para potenciales empleadores
- Servicios de seguridad social y solicitudes de certificados de enfermedad o discapacidad

Los alumnos, padres y familiares deben tener presente que la Escuela está obligada, en los términos de las disposiciones legales y reglamentarias, a conservar ya proporcionar registro de cualquier incidente o problema que surja o que se nos informe, en algunos casos independientemente de su origen, se presentan un cierto grado de gravedad por su naturaleza o por su repetición. Esto puede incluir notas sobre protección de archivos y, en ciertos casos, información a las autoridades competentes, como los servicios de seguridad social o la policía. No compartimos ninguna información sin consentimiento, a menos que se permita esta distribución de conformidad con la ley y nuestras políticas.

Mantener el contacto y apoyar a la Escuela

Salvo que haya oposición de la persona en cuestión, la Escuela utilizará la información de los contactos de los padres, alumnos y otros miembros de la comunidad escolar para mantenerlos informados sobre las actividades de la Escuela o sobre eventos que puedan interesar a anteriores alumnos y padres, incluido el envío de información actualizada y de boletines por correo electrónico o postal. La Escuela puede, también:

Compartir datos personales sobre padres y alumnos, de forma adecuada, con organizaciones creadas para ayudar a establecer y mantener relaciones con la comunidad escolar, tales como asociaciones de padres o de antiguos alumnos;

Contactar con los padres y los estudiantes por correo, correo electrónico o teléfono para promover y recoger fondos para la escuela u otras causas de mérito, de la forma adecuada;



1289 Jewett, Ann Arbor MI, 48104
(P) 734-769-4511 • (F) 734-769-9629
info@clonlara.org • www.clonlara.org

Si desea oponerse a la utilización de los datos, o limitar de algún modo esa utilización, o si desea obtener información adicional sobre el tema, por favor contacte a la Escuela a través de los contactos enumerados a continuación. Puede, en cualquier momento, retirar el consentimiento o, en cualquier forma, oponerse a cualquier acción de marketing directo o de recaudación de fondos.

Sus derechos

El RGPD consagra el derecho de las personas a acceder y verificar los datos personales que la Escuela mantiene, así como, en ciertos casos, de pedir que sean borrados o corregidos, o que la escuela se abstenga de procesarlos, con determinados límites y exenciones. Cualquier persona que desee acceder a sus datos, corregirlos, o solicitar que sean transferidos a otra persona u organización, deberá contactar a la Escuela a través de los contactos listados abajo.

La Escuela hará todo lo posible para responder a cualquier solicitud con la mayor rapidez que sea posible y, en cualquier caso, dentro del plazo legal máximo para responder a este tipo de solicitud, que es de un mes. La Escuela tendrá condiciones de responder con más celeridad a peticiones más cortas y concisas. Si la solicitud es manifiestamente extenso o idéntico a solicitudes anteriores, la Escuela podrá pedirle que reformular la solicitud o cobrar una tasa proporcional por el servicio prestado, cuando lo permita la ley.

Debe ser consciente de que cierta información está exenta del derecho de acceso. Esto puede incluir información que identifique a otros individuos, o información sujeta a secreto profesional.

La Escuela tampoco está obligada a proporcionar ninguna prueba o examen del alumno, ni ninguna referencia individual proporcionada por la Escuela para fines de aprendizaje, formación o empleo de cualquier persona.

Cualquier estudiante puede, con el consentimiento de sus padres, solicitar el acceso a sus propios datos personales. Un estudiante de cualquier edad puede pedir a los padres o a su representante legal para solicitar, en su nombre, el acceso a sus datos personales. Además (si tiene edad suficiente), los padres deben solicitar su consentimiento o autorización. Los padres de alumnos mayores de dieciocho años deben obtener permiso del estudiante para hacer una petición de este tipo. Los alumnos de edad inferior a dieciocho años pueden tener madurez suficiente para pronunciarse en esta materia.

Todas las solicitudes de acceso a los datos de los alumnos se evaluarán caso por caso.

Siempre que la escuela se base en el consentimiento para procesar datos personales, cualquier persona podrá retirar ese consentimiento en cualquier momento (de acuerdo con las consideraciones sobre edad arriba mencionadas). Por favor, tenga en cuenta que la Escuela podrá, sin embargo, tener razones legítimas para procesar datos personales sin el consentimiento.

Tales motivos se evaluarán normalmente de acuerdo con este aviso de privacidad o de acuerdo con otro tipo de contrato o acuerdo con el individuo (por ejemplo, un contrato de trabajo, de parentalidad, de adquisición de bienes o servicios o de miembro de una organización)



1289 Jewett, Ann Arbor MI, 48104
(P) 734-769-4511 • (F) 734-769-9629
info@clonlara.org • www.clonlara.org

A quién pertenecen los derechos

La escuela se basará, en la mayoría de las veces, en el consentimiento de los padres para procesar los datos personales de los alumnos (si el consentimiento es necesario) a menos que, considerando la naturaleza del procesamiento en cuestión, la edad y el grado de madurez del niño, el alumno, es más adecuado obtener el consentimiento del alumno.

Los padres deben ser conscientes de que en estos casos pueden no ser consultados, según los intereses del niño, de los derechos de los padres por ley o contrato y de cualesquiera otras circunstancias relevantes.

Normalmente, la Escuela asume que el consentimiento de los alumnos no es necesario para proporcionar sus datos a sus padres, en particular para mantener a los padres informados sobre las actividades escolares del alumno, sobre su progreso y comportamiento y en interés del bienestar del alumno a menos que, en el entendimiento de la Escuela, existe una razón válida para proceder de otra forma.

Sin embargo, si un estudiante busca el consejo de un funcionario de la Escuela y rechaza su consentimiento para poner a disposición sus datos personales a sus padres, la Escuela podrá ser obligada a mantener la confidencialidad, a menos que, en el entendimiento de la Escuela, haya una razón válida para proceder de otra forma; por ejemplo, si la escuela entiende que el suministro de los datos será en el interés superior del estudiante o de otros alumnos, o si es requerido por la ley.

Los alumnos están obligados a respetar los datos personales y la privacidad de terceros ya cumplir las políticas y los reglamentos escolares.

Los funcionarios de la escuela están profesionalmente obligados a actuar de la misma manera de acuerdo con las políticas y los reglamentos del personal.

Cómo solicitar el acceso a sus datos personales

Para solicitar el acceso a su información personal, de conformidad con el anterior, o declarar que se opone a:

- Procesamiento de datos personales susceptibles de causar daño o perturbación
- Impedir el procesamiento de datos con fines comerciales o de recaudación de fondos
- Garantizar que los datos personales incorrectos son rectificados, desactivados, borrados o destruidos

Contacte: info@clonlara.org +1 (734) 769-4511

Consentimiento



1289 Jewett, Ann Arbor MI, 48104
(P) 734-769-4511 • (F) 734-769-9629
info@clonlara.org • www.clonlara.org

Al estar de acuerdo con la presente política de privacidad nos está concediendo autorización para procesar sus datos personales específicamente para los fines anteriormente identificados.

Su consentimiento es necesario para que la Escuela pueda procesar sus datos y tienen que ser prestados de forma explícita.

En cualquier momento, podrá retirar el consentimiento poniéndose en contacto con: info@clonlara.org +1 (734) 769-4511

REV 080918 TAB
(ES version)

